ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD.

La **SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL,** procede a adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **INGRID YURLEY PEREZ SILVA,** mayor de edad con Cédula de Ciudadanía No. 1.096.215.092 expedida en BARRANCABERMEJA, para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA PREDIOS DE PROPIEDAD PRIVADA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.".**

1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP II	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales	X	
Certificado de condición o deudor moroso no alimentario	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	N.A.	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Libreta Militar (según el caso)	N.A	
Acreditación de título profesional	N.A	
Acreditación de pos grado. (según el caso)	N.A.	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **INGRID YURLEY PEREZ SILVA**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

- SECUNDARIA: INSTITUTO TECNICO SUPERIOR DE COMERCIO. BACHILLER COMERCIAL. 2007
- TECNICA: TECNICO PROFESIONAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. SENA. 2010

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	INGRID YURLEY PEREZ SILVA				
PERFIL	TECNICO PROFESIONAL EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (mm/aaaa)	FECHA FINAL (mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
SU MOTO DEL MAGDALENA SA	N/A	SECRETARIA	24-09-2012	02-03-2013	5 MESES – 7 DIAS CALENDARIO
PROFED LTDA	N/A	SECRETARIA	01-01-2011	31-12-2011	1 AÑO
PROFED LTDA	N/A	SECRETARIA	12-01-2010	31-12-2010	11 MESES – 20 DIAS CALENDARIO
TIEMPO DE EXPERIENCIA TOTAL					2 AÑOS- 4 MESES – 20 DIAS CALENDARIO

Por consiguiente, **INGRID YURLEY PEREZ SILVA**, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Secretaría, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
Secretario de Planeación Distrital
Distrito de Barrancabermeja

	NOMBRE DE LA PERSONA	FIRMA	FECHA
Proyecto SP:	Abg. ESTIBALIZ MENESES ITURRIAGO		FEBRERO DE 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			